



ISTITUTO PROFESSIONALE PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO
“Emanuela Loi”

CARBONIA, Via Dalmazia snc – Tel. 0781.662021 – Fax 0781.662159 / Sant'Antioco, via Bolzano Tel. e Fax 0781.802020

www.ipiaemanuelaloi.gov.it - email: cari04000t@istruzione.it - cari04000t@pec.istruzione.it

09013 CARBONIA - C.F. 90016530926

CARBONIA – SANT'ANTIOCO

Carbonia 17.04.2019

CIRCOLARE N° 236

A tutto il Personale

Agli Studenti

All'Albo

OGGETTO: Piano di Evacuazione

Con la presente si comunica a tutti gli studenti, a tutto il personale docente e non docente il piano di evacuazione per l'anno 2018/2019

Il piano di evacuazione a cui, qualora si rendesse necessario, tutti dovranno scrupolosamente attenersi è fondamentale per limitare i pericoli di un abbandono forzato dell'istituto.

I docenti avranno cura di leggere detto piano agli alunni della loro classe.

I docenti coordinatori di classe avranno cura di nominare gli aprifila, i serrafila nonché gli alunni incaricati di aiutare eventuali disabili presenti in classe al momento dell'allarme **compilando l'apposito spazio presente nel registro di classe.**

Una copia del piano di evacuazione dovrà essere affissa nella parte interna della porta di ciascuna aula a cura del coordinatore di classe.

Secondo la normativa vigente ogni anno si devono effettuare due prove di evacuazione dell'istituto.

La prima si svolgerà il giorno 27 APRILE in tutte le sedi.

La seconda prova si svolgerà in una data non conosciuta.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosanna Sardu

Piano di evacuazione via Dalmazia per l'Anno Scolastico 2018 2019

Il Punto di Raccolta è individuato per tutti nel cortile adibito a parcheggio.

Al momento dell'emanazione dell'ordine di evacuazione dell'Istituto che consiste in TRE SUONI PROLUNGATI DELLA CAMPANA:

- gli alunni, i docenti, il personale e gli eventuali visitatori presenti negli uffici e nel salone d'ingresso usciranno dalla porta principale.
- gli alunni, i docenti, il personale e gli eventuali visitatori presenti nell'Aula Magna e nella palestra usciranno dalle porte che danno direttamente sull'ingresso principale;
- gli alunni, i docenti, il personale e gli eventuali visitatori presenti nelle aule III A, IV A nei laboratori di automazione, di informatica e di telecomunicazioni, usciranno dall'uscita prospiciente la biblioteca e che porta direttamente nel punto di raccolta.
- gli alunni, i docenti, il personale e gli eventuali visitatori presenti nelle aule I B, II B, III B, IVB I A, I C e nel laboratorio di Fisica usciranno dall'uscita di sicurezza prospiciente la I B;
- gli alunni, i docenti, il personale e gli eventuali visitatori presenti nel secondo laboratorio di informatica, il laboratorio di ottica, il laboratorio di lenti, il laboratorio di metodologie operative e nelle classi IVC, V C, VA, nell'aula di domotica e nell'aula di chimica, usciranno dalla porta di emergenza del corridoio prospiciente la VC.
- gli alunni, i docenti, il personale presenti nelle aule VD, IIA, VB, nel laboratorio 2.0 e nei locali adibiti a magazzino ed archivi vari usciranno dall'uscita prospiciente la VB;
- gli alunni, i docenti, il personale e gli eventuali visitatori presenti nelle aule IIID, IVD e nei laboratori di elettronica, costruzioni, sistemi, impianti uno, impianti due e misure usciranno dall'uscita prospiciente la IIID.

Norme di comportamento.

Al momento dell'emanazione dell'ordine di evacuazione dell'Istituto:

- tutti devono interrompere le attività ordinarie;
- i docenti in aula prendono il Registro di Classe, aprono la porta accostandola al muro e, dando la precedenza alle classi alla propria destra, fanno uscire i ragazzi in fila indiana e senza correre li dirigono verso l'uscita, curando l'accompagnamento degli alunni disabili, sino a raggiungere il Punto di Raccolta;
- i docenti in palestra prendono il Registro di Classe, spalancano le porte di emergenza e fanno uscire i ragazzi in fila indiana e senza correre li dirigono verso l'uscita, curando l'accompagnamento degli alunni disabili, sino a raggiungere il Punto di Raccolta;
- tutti coloro che non sono in aula o in palestra al momento dell'allarme si dirigono ordinatamente verso l'uscita di emergenza più vicina e si uniscono nel più breve tempo possibile alla propria classe.

Una volta giunti al Punto di Raccolta, bisogna evitare la confusione: ogni docente **deve** verificare se tutti i propri alunni sono presenti, compilare il modulo di evacuazione presente nel registro di classe e tenersi a disposizione del Responsabile dell'Evacuazione, badando che gli alunni non si disperdano.

Si ricorda che solo i registri di ciascuna classe permettono di poter verificare se nell'Istituto siano ancora presenti persone da soccorrere: è vitale, quindi, che detti registri siano tratti in salvo.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosanna Sardu

Piano di evacuazione via Bolzano per l'Anno Scolastico 2018 2019

Il Punto di Raccolta è individuato per tutti nel piazzale di Via Bolzano.

Al momento dell'emanazione dell'ordine di evacuazione dell'Istituto che consiste in TRE SUONI PROLUNGATI DI UN FISCHIETTO:

- gli alunni, i docenti, il personale e gli eventuali visitatori presenti nell'atrio, nell'aula di ricevimento, nelle cucine e nella Sala Bar escono direttamente dall'ingresso principale.
- gli alunni, i docenti, il personale e gli eventuali visitatori presenti nelle aule **II E, II B, II C, IV C** escono dalle uscite di emergenza delle proprie aule.
- gli alunni, i docenti, il personale e gli eventuali visitatori presenti nelle aule **I D, III B, IV B, IID, III E, aula di Informatica**, escono dall'uscita di sicurezza, in fondo al corridoio adiacente l'aula di Informatica.
- gli alunni, i docenti, il personale e gli eventuali visitatori presenti nelle aule **I C, I B, III D, III C, V D, Sala professori, Direzione**, escono dalla scala principale interna dirigendosi verso l'ingresso principale.

Qualora l'uscita indicata non fosse praticabile, si useranno le uscite di emergenza più vicine, tutti sono pregati di memorizzarne l'ubicazione.

Norme di comportamento.

Al momento dell'emanazione dell'ordine di evacuazione dell'Istituto:

- tutti devono interrompere le attività ordinarie;
- i docenti in aula prendono il Registro di Classe, aprono la porta accostandola al muro e, dando la precedenza alle classi alla propria destra, fanno uscire i ragazzi in fila indiana e senza correre li dirigono verso l'uscita, curando l'accompagnamento degli alunni disabili, sino a raggiungere il Punto di Raccolta;
- tutti coloro che non sono in aula al momento dell'allarme si dirigono ordinatamente verso l'uscita di emergenza più vicina e si uniscono nel più breve tempo possibile alla propria classe.

Una volta giunti al Punto di Raccolta, bisogna evitare la confusione: ogni docente **deve** verificare se tutti i propri alunni sono presenti, compilare il modulo di evacuazione presente nel registro di classe e tenersi a disposizione del Responsabile dell'Evacuazione, Prof.ssa Carrus, badando che gli alunni non si disperdano.

Si ricorda che solo i registri di ciascuna classe permettono di poter verificare se nell'Istituto siano ancora presenti persone da soccorrere: è vitale, quindi, che detti registri siano tratti in salvo.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosanna Sardu

Piano di evacuazione via XXIV maggio per l'Anno Scolastico 2018 2019

Il Punto di Raccolta è individuato per tutti nel cortile adibito a parcheggio.

**Al momento dell'emanazione dell'ordine di evacuazione dell'Istituto che consiste in TRE
SUONI PROLUNGATI DI UN FISCHIETTO:**

Gli alunni, i docenti, il personale e gli eventuali visitatori presenti in qualunque locale della scuola usciranno dalle porte che danno direttamente sull'ingresso principale, non essendo agibili le uscite di emergenza.

Norme di comportamento.

Al momento dell'emanazione dell'ordine di evacuazione dell'Istituto:

- tutti devono interrompere le attività ordinarie;
- i docenti in aula prendono il Registro di Classe, aprono la porta accostandola al muro e, dando la precedenza alle classi alla propria destra, fanno uscire i ragazzi in fila indiana e senza correre li dirigono verso l'uscita, curando l'accompagnamento degli alunni disabili, sino a raggiungere il Punto di Raccolta;
- tutti coloro che non sono in aula al momento dell'allarme si dirigono ordinatamente verso l'uscita e si uniscono nel più breve tempo possibile alla propria classe.
- Una volta giunti al Punto di Raccolta, bisogna evitare la confusione: ogni docente deve verificare se tutti i propri alunni sono presenti, compilare il modulo di evacuazione presente nel registro di classe e tenersi a disposizione del Responsabile dell'Evacuazione professor Fronteddu, badando che gli alunni non si disperdano.
- Si ricorda che solo i registri di ciascuna classe permettono di poter verificare se nell'Istituto siano ancora presenti persone da soccorrere: è vitale, quindi, che detti registri siano tratti in salvo.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosanna Sardu